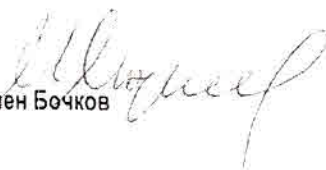


Утвърждавам:
проф. д-р Пламен Бочков
Ректор на НБУ



Правила за провеждане на държавен изпит на студенти от МП „Право“

I. Писмен изпит:

1. Броят на квесторите зависи от броя на явяващите се кандидати и капацитета на залите, в които се провеждат изпитите:
 - в зали с 12 места – 1 квестор
 - в зали с 20 и 60 места - 2-ма квестори;
 - в зали с над 60 места – 3-ма квестори;
 - в АУЛА – 6-ма квестори.
2. Ректорът, по предложение на декана на Магистърски факултет, утвърждава списъка с квесторите за провеждане на изпита.
3. Писменият изпит се провежда в зала с възможност за видеонаблюдение.
4. Контролът в залата по време на изпита се възлага на квесторите и държавната изпитна комисия.
5. Квесторите проверяват самоличността на студентите по документ за самоличност и дали са вписани в протокола за държавен изпит.
6. Всеки студент получава голям плик с листа и малък плик с талон. Студентът попълва талона, подписва се и го поставя в малкия плик. След което запечатва малкия плик.
7. Каквито и да било отбелязвания по горните материали нарушават анонимността на изпита.
8. Разрешено е ползването само на син химикал.
9. Студентите предават писмените си работи запечатани, след като поставят малкия плик в големия и се подписват за това в протокола.
10. Незапечатани пликосе не се приемат от изпитната комисия.
11. Всяко напускане на залата за изпит се разрешава от член на изпитната комисия и се отбелязва в протокол. Напускане се разрешава не по-рано от един час след началото на изпита.
12. Комисията проверява писмените работи. При несъгласие на член на изпитната комисия с оценка, това се записва в протокола.
13. Неиздържаният писмения изпит, не се допуска до устен изпит.
14. Студентите имат право да видят работите си след обявяване на резултатите.
15. Писмените материали от изпита се съхраняват една година.

II. Устен изпит:

16. Всички въпроси от единните държавни конспекти се разпределят в изпитни билети. Те се предоставят на комисията непосредствено преди започване на изпита от секретаря на департамента.
17. Деканът на МФ утвърждава списъка с разпределението по дни на студентите за явяването им на устен изпит.
18. В една комисия се разпределят не повече от 40 студента за един ден.
19. Списъкът на разпределените по дни студенти, се обявява в деня, в който се обявяват резултатите от писмения изпит.
20. Студентите се изпитват по реда, определен със списъка.
21. В залата за изпит могат да се подготвят едновременно до 15 студента.
22. Номерата на изтеглените от студента билети се записват в протокола.
23. Студентът има право да се подготвя не по-малко от 30 минути.
24. Всяко напускане на залата за изпит се разрешава от председателя на изпитната комисия и се отбелязва в протокол.
25. Изпитът се провежда от комисията в пълен състав. Напускането на изпитната зала от член на комисията се записва в протокола.
26. Оценката се поставя в присъствието на тримата членове на комисията. Несъгласие на член на комисията с оценка се записва в протокола.
27. Оценката в протокола се внася единствено от председателя. Поправка на вписана оценка се прави с подписите на тримата членове на комисията.

Правилата са приети на Заседание № 06/ 16.02.2017 г. на Факултетния съвет на МФ и влизат в сила считано от пролетен семестър на учебната 2016/2017 г.